

**Dětská skupina Klub Hrošík**

U Průhonu 1201/23

170 00 Praha 7 – Holešovice

IČ: 079 24 852



**DĚTSKÁ SKUPINA KLUB HROŠÍK**

## **PROVOZNÍ ŘÁD od 1. 5. 2022**

### **1. Údaje o zařízení:**

Název zařízení:	Dětská skupina Klub Hrošík
Adresa:	U Průhonu 1201/23, Praha 7, Holešovice, PSČ: 170 00
Provozovatel:	Klub Hrošíci, z.ú., Na Slatince 3279/3, Praha 10, PSČ: 106 00
Telefon:	+420 605 591 653
E-mailová adresa:	holesovice@klubhrosici.cz
IČO:	079 24 852
Odpovědná osoba:	Jana Petráková
Ředitel:	Ing. Tomáš Míka
Typ:	celodenní provoz
Stanovená kapacita:	12 dětí (12 dětská skupina)
Provozní doba - dny:	Po - Pá (7:30h – 17:00h)
Zaměstnanci:	Pedagogičtí zaměstnanci – ve skupině pracují 3 pečovatelky. Tvoří dvojici a střídají se dle počtu dětí v jednotlivých dnech.

**Provozní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Dětské skupině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pečujícími osobami.**



## **1. PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ DO DĚTSKÉ SKUPINY (DS)**

Do dětské skupiny jsou zpravidla přijímány děti od 24 měsíců do 6-ti let věku na základě vyřízení písemné žádosti rodičů. Mohou být přijímány i děti mladší, které jsou samostatné a dobře snášejí adaptaci. Kritéria a postup při přijímání dětí upravují vnitřní směrnice.

1. Ředitel stanovuje datum a čas zápisu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok. Termín je obvykle stanoven na přelomu měsíců března a dubna a je zveřejněn na webových stránkách DS.
2. O přijetí dítěte rozhoduje ředitel DS.
3. DS může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo má doklad, že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
4. Přednostně jsou do DS k předškolnímu vzdělávání přijímány děti do 3 let.
5. Dítě může být do DS přijato i v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky.
6. Rodiče při zápisu obdrží Přihlášku, Smlouvu o poskytování péče a potvrzení o vazbě na trh práce. Tiskopisy vrátí do 7 dnů řádně vyplněné k rukám ředitele DS. V přihlášce je povinen zákonný zástupce doložit vyjádření lékaře o zdravotním stavu dítěte a zda je řádně splněno očkování dle očkovacího kalendáře. Nejdéle do 15 dnů po podání žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí o přijetí.
7. Při přijetí do DS stanoví ředitel po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte a délku pobytu v těchto dnech v DS.
8. Děti, které byly přijaty, by měly DS navštěvovat pravidelně. V případě, že dítě bez řádné omluvy nenavštěvuje skupinu déle jak 2 týdny, může ředitel rozhodnout o ukončení docházky dítěte.

## **2. PROVOZ DĚTSKÉ SKUPINY**

1. Provoz je celodenní od 7:30 hodin do 17:00 hodin. Pokud má rodič zájem o vyzvedávání dítěte po obědě ve 12:15 – 14:00, je to možné na základě označení této varianty ve Smlouvě. Rodiče při příchodu předají osobně dítě pečovateli nejdříve v 7:30 hodin. Děti je dobré přivést nejpozději do 8:30 hodin, aby se nenarušoval program dne.
2. Pobyt venku probíhá formou procházky nebo hrou na okolních hřištích. Délka pobytu dětí venku závisí na ročním období a počasí a je v souladu s platnými hygienickými normami ČR.
3. Odchod dětí z DS v doprovodu jiných osob, než zákonných zástupců musí být výslovně uveden v Přihlášce dítěte (jméno, příjmení, bydliště konkrétní osoby a vztah k dítěti - teta, babička, aj.). Nezletilým a jiným osobám (např. sourozencům, známým...) bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu rodičů, viz. údaje v Přihlášce.



4. Zákonní zástupci po vyzvednutí dítěte z DS přebírají plnou odpovědnost za své dítě v prostorech celé DS i před ní.
5. Provoz je celoroční (provoz není přerušen ani o letních prázdninách). Rozsah provozu stanoví ředitel DS po dohodě s provozovatelem a rodiči, a to nejméně 1 měsíc předem.
6. Provoz může být neočekávaně omezen - např. v období vánočních svátků, z důvodu vypnutí elektrického proudu v době topné sezóny, apod. Informaci o omezení a přerušení provozu v tomto případě zveřejní ředitel neprodleně.
7. Nepřítomnost dítěte musí rodič nahlásit a omluvit pečovatelce nebo na kontaktní telefon formou SMS, a to nejpozději předchozí den docházky. Rodič nahlásí předem pečovatelce příchod či odchod dítěte v jinou než obvyklou dobu.
8. *Čerpání náhrad za absenci* - pokud rodič absenci nejpozději předchozí den docházky omluví a doloží potvrzení od lékaře o nemoci dítěte, má nárok vybrat si náhradu v aktuálním nebo maximálně následujícím měsíci docházky. Zrušení objednávky jídla je možné nejpozději do pátku 14:00 hodin, předcházejícího aktuálnímu týdnu, a to formou SMS na kontaktní tel..
9. Kompenzace omluvených dnů v rámci fakturace není možná. Fakturovány jsou pravidelně měsíčně dny objednané na základě vyplněné Přihlášky a Smlouvy.

### **3. ZDRAVOTNÍ PÉČE A BEZPEČNOST**

1. Za bezpečnost dětí odpovídají v plné míře zaměstnanci DS, a to od doby převzetí dítěte od jeho zákonného zástupců až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
2. Při prvním vstupu má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim, viz. Adaptační proces DS Klub Hrošík.
3. Do DS mohou rodiče přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, zelená rýma, průjem, zvracení, vši - toto jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu i na pečující osoby.
4. Na základě vyhlášky MŠMT nepodáváme dětem žádné léky, ani homeopatika, apod. Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc. Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu DS!
5. Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned peč. osobě (např. spalničky, zarděnky, příušnice, neštovice, chřipka, pátá a šestá nemoc, infekční mononukleóza, streptokoková angína, spála, černý kašel, neštovice, žloutenka, impetigo, nemoc ruce-nohy-úst, aj.). Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme dítě pouze s potvrzením od lékaře, které nám zaručí jeho plné zdraví.



6. Speciální krémy, balzámy na rty, apod. podáváme dětem pouze na základě písemného souhlasu rodičů, kde bude uveden způsob a četnost dávkování. Přípravky budou dodány do DS v originálním obalu a podepsané.
7. Při náhlém onemocnění dítěte nebo při zjištění výskytu vši u dítěte jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě bezodkladně vyzvednout.
8. V případě školního úrazu je pečující osoba povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchovném procesu v DS a při činnostech, které s ním přímo souvisejí. Úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo DS, organizovaných DS a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech a exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školky a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál DS při akcích konaných mimo školku. Evidence a registrace úrazů je vedena v tomu určené knize umístěné v kanceláři DS.
9. *Ochrana před patologickými jevy, šikanou a násilím:*  
Pečující osoby dbají, aby etická výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla aplikován v souladu s Plánem výchovy a péče. Pečující osoby jsou povinny v souladu s pracovní smlouvou vykonávat kvalitní dohled nad žáky po celou dobu provozu.
10. Pečující osoby nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverse, teplota po -6°C nebo nad 32 °C) ven s dětmi nevycházejí.
11. V celém objektu DS platí zákaz kouření.
12. Osobní věci dětí rodiče přinesou označené (bačkory, teplákovou soupravu pro pobyt venku, tepláky, tričko, apod. pro pobyt ve třídě, případně plenky, pláštěnku či nepromokavou bundu pro pobyt venku). Dále rodiče dodají hygienické potřeby dle požadavků DS. Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku. Oblečení je uloženo v šatně v přihrádkách označených jménem a značkou dítěte. Doporučujeme dát dětem do přihrádky i náhradní spodní prádlo. Každý pátek si rodiče odnesou oblečení, které dítě používalo na pobyt venku, ze šatny. Při větším znečištění i v průběhu týdne.
13. V rámci vyhlášených možných epidemiologických opatření bude personál DS po rodičích vyžadovat prohlášení o bezinfekčnosti dítěte. Rodiče jsou si vědomi pravdivosti tohoto prohlášení a případných následků v případě, že dítě není zdravotně způsobilé pro pobyt v DS.



#### **4. ÚPLATA ZA DOCHÁZKU DO DĚTSKÉ SKUPINY**

1. Služba péče o dítě je v zařízení poskytována za částečnou úhradu nákladů ze strany rodičů/zákonných zástupců.
2. Úplata je splatná nejpozději do data splatnosti na měsíční (případně jiné, dle smlouvy) fakture, vystavené Provozovatelem. Platbu lze uskutečnit bankovním převodem na číslo účtu:  
**2101600426 / 2010.** Variabilním symbolem je číslo faktury.
3. Rodiče musí dodržovat termín placení úplaty i v případě nepřítomnosti svého dítěte v DS. Opakované neplacení úplaty v termínu či nedodržení termínu úplaty může být důvodem k okamžitému ukončení docházky dítěte.

Úplata je paušální platbou na daný měsíc. Úplata nebo i její část je nevratná. Výjimkou je dlouhodobá nemoc potvrzená od lékaře.

#### **5. STRAVOVÁNÍ**

Dítě dostane v rámci dopoledního a odpoledního programu svačinu a během celého programu bude zajištěn pravidelný přísun tekutin. Svačina se skládá s ovoce, zeleniny, vícezrnného či celozrnného pečiva, jogurtu, müsli tyčinek, apod. Obědy jsou dováženy od společnosti s certifikací pro předškolní stravování (případně od jiného dodavatele). Zákonní zástupci jsou povinni platit stravné měsíc předem, dle nahlášené docházky a na základě faktury vystavené Provozovatelem. Zákonní zástupci jsou povinni odevzdat pečujícím osobám písemně seznam potravin, na které jsou děti alergické, případně informovat o jiných alergiích dětí.

#### **6. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ**

1. Rodiče mají právo na informace o průběhu a výsledcích výchovy dětí. Rodiče jsou průběžně a podle potřeby informováni na schůzkách pro rodiče, na webu a informační nástěnce. Kontakt rodičů s personálem je umožněn denně při předávání dětí.
2. Rodiče mají právo na informace a poradenskou pomoc v záležitostech, které se týkají výchovy dětí a péče o ně. Při požadavku rodičů na nadstandardní individuální péči může DS požadovat vyjádření Pedagogicko-psychologické poradny nebo logopeda a následně posoudit, zda kvalifikace pečujících osob je dostatečná na individuální péči o takové dítě. V případě negativního výsledku je možno docházku dítěte do DS ukončit vzhledem k nedostatečné kapacitě personálu.
3. Rodiče mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se výchovy svých dětí v DS.
4. Rodiče jsou povinni oznamovat údaje do evidence dětí nejpozději do 10 dnů ode změny.



5. Rodiče jsou povinni informovat DS nejpozději do 10 dnů o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy a péče.
6. Rodiče jsou povinni na vyzvání ředitele DS osobně se zúčastnit při projednání závažných otázek týkajících se výchovy a péče o jejich dítě.
7. Pokud bude rodič porušovat Provozní řád závažným způsobem, např. opakovaně narušovat provoz (pozdě vyzvedávat dítě po ukončení provozu, prodlení plateb), může ředitel ukončit docházku dítěte do DS.
8. Jsou-li rodiče s čímkoliv, co se týká pobytu jejich dítěte, nespokojeni, oznámí to řediteli DS, který záležitost projedná.
9. Rodiče sami vyzvedávají dítě z DS. Pokud tak nemohou učinit, předá pečovatelka dítě osobě, která je uvedena v Přihlášce.
11. Pokud dítě nebude vyzvednuto z DS po skončení provozní doby (tj. do 14:00 hodin v dopoledním programu a do 17:00 hodin v odpoledním a celodenním programu), pečovatelka, která má v té době dítě v péči, telefonicky zkontaktuje rodiče. V případě, že není možno se dovolat do 17:30 hodin daného dne, musí pečovatelka postupovat podle zákona. Tj. dítě nesmí být personálem ani nikým jiným odvedeno mimo budovu DS. V takovém případě je pečovatelka nebo jiný dozor povinen uvědomit sociální odbor a následně policii a za jejich asistence se dítě dopraví do nejbližšího dětského zařízení s celodenní péčí. Pokud bude učiněno jinak, přebírá ten, kdo dítě odvede z DS bez písemného souhlasu rodičů, právní odpovědnost za dítě se všemi důsledky (úraz, nakažlivá nemoc, apod.).

V Praze 30. 4. 2022

Klub Hrošici, z.ú.